

乌海市

财政预算支出绩效目标申报表

(部门填制)

(2021年度)

项目名称：信访工作经费

编报部门(印章)：市信访局

部门负责人(签字)：

部门预算代码：

编报人(签字)：王晓西

编报时间：2020年10月16日

乌海市财政支出预算绩效目标申报表

项目名称：信访工作经费

项目单位基本情况	主管部门及主管部门编码	乌海市人民政府办公室	主管部门负责人及联系电话	李业勋 1351473****	
	项目单位	市信访局	项目单位负责人及联系电话	靳兵399****	
	部门职能	<p>(一) 贯彻执行国家、自治区和乌海市有关信访工作的方针、政策；承办自治区党委、政府和乌海市委、政府及领导同志批办的信访案件的交办、督办、结案等工作；负责指导各区、各部门的信访工作。</p> <p>(二) 负责处理公民、法人及其他组织给乌海市委、政府及领导同志的来信、来电（电子邮件、电话、传真等），接待来访。负责向乌海市委、政府及领导同志反映群众来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题；负责信访热线电话、市长信箱的受理、办理和答复等工作。</p> <p>(三) 加强对全市信访工作综合管理和协调指导，推动建立健全信访工作协调配合机制；总结推广各区、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。</p> <p>(四) 加强信访事项督查督办职责，负责协调、督导、办理乌海市委、政府领导同志交办的信访事项并抓好落实；负责向各区和各部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实情况；负责协调、督促、处理跨地区、跨部门的重要信访问题，确保信访工作决策部署得到贯彻落实，推动群众信访问题得到妥善解决。</p> <p>(五) 负责网上信访的办理工作；负责对群众建议的收集、整理、分析研究和上报工作；指导和检查全市信访投诉受理工作。</p> <p>(六) 加强对信访问题排查化解和信访信息汇集分析，将信访工作的中心由事后处理转移到事前排查化解，增强信访工作的预见性和针对性。</p> <p>(七) 负责综合分析研判信访信息，开展调查研究，向乌海市委、政府提出制定、修改、完善有关制度的建议。</p> <p>(八) 负责指导全市信访工作部门干部队伍建设，抓好信访工作人才队伍建设；负责指导信访系统党风廉政建设；负责全市信访干部队伍的培训工作。</p> <p>(九) 负责乌海市处理信访工作联席会议办公室具体工作，督促落实乌海市处理信访工作联席会议决定的事项，综合分析、组织协调、督促检查各区和各部门处理信访突出问题及群体性事件工作，总结推广成功经验，推动信访工作深入开展。</p> <p>(十) 加强政策和法律宣传，为上访人员提供咨询服务。</p> <p>(十一) 承办乌海市委、政府交办的其他事项。</p>			
项目基本情况	项目情况	预算功能科目	2010308	项目属性	延续
	项目概况	<p>近年来，市信访局承担市信访工作联席会议日常工作，工作量大，办公费、印刷费等日常公用经费严重不足，还需支付驻呼工作组房屋租赁费及西部志愿补助等各项费用，为了保证信访工作联席会议办公室正常运转，申请增加工作经费。</p>			
	项目立项依据	<p>1.租房协议</p> <p>2.团委、财政、人力资源局《关于发放大学生志愿服务西部计划“乌海专项”生活补贴》的通知乌团联发【2019】5号、政府批办单</p> <p>3.乌海市人民政府常务会议纪要 【2011】3号文件</p>			

	项目实施必要性及可行性	政府常务会议纪要指出，信访工作事关发展稳定大局，各级政府及部门责任重大，丝毫不能松懈，会议要求，市区财政部门要切实保障信访工作经费需要。		
项目资金来源(万元)	项目资金总额	项目资金构成		
		上年度项目资金结转	本年度预算申请	本年度安排其他资金
	27.0		27	
项目预算明细	明细项目名称		金额(万元)	起止时间(年、月)
	其他工资福利支出-非统发		1.2	2021-01~2021-12
	办公费		10	2021-01~2021-12
	差旅费		8	2021-01~2021-12
	印刷费		3	2021-01~2021-12
	租赁费		3.6	2021-01~2021-12
	邮电费		0.7	2021-01~2021-12
	其他商品和服务支出		0.5	2021-01~2021-12
	合计		27.0	

项目总体目标	中长期目标(年——年)				年度目标			
					切实保障信访联席会议办公室工作正常运转。			
项目绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标				数量指标	租赁驻呼人员办公室	1处
							大学生志愿者补助人数	2人
							办公用品采购批次	6次
							差旅费补助人数	12人
							其他商品和服务购买次数	5次
	质量指标	质量指标				质量指标	满足驻呼办公人员需求	有效满足
					大学生志愿者补助发放准确率		100%	
						办公用品采购验收合格率	95%	

						差旅费补助发放准确率	100%	
						其他商品和服务购买准确率	95%	
	时效指标				时效指标	支付驻呼办公室租赁费	2021年12月31日之前	
							大学生志愿者补助发放时间	按月发放
							办公用品采购费用支付及时性	及时支付
							差旅费补助发放及时性	及时发放
							其他商品和服务购买及时性	及时购买
	成本指标				成本指标	租赁驻呼办公室成本	每年3.6万	
							大学生志愿者补助发放标准	每人每月500元
							办公用品采购支出成本	15万元
							差旅费补助发放成本	15万元
							其他商品和服务购买支出成本	5万元
	经济效益指标				经济效益指标	无	无	
	社会效益指标				社会效益指标	维护社会稳定	有效维护	
							保障信访局工作正常运转	有效保障
	生态效益指标				生态效益指标	无	无	
	可持续影响指标				可持续影响指标	保证信访局工作顺利进行	1年	
	服务对象满意度指标				服务对象满意度指标	信访人员满意度	90%	
							工作人员满意度	90%

部门负责人(签字)：

填报人(签字)： 王晓西

填报日期： 2020年10月16日