
预算绩效评价自评报告

(2022 年度)

项目名称：调研经费

主管部门：中国共产党乌海市委员会政策研究室

(部门)

2022 年 3 月 30 日

(盖章)

2022 年调研经费项目绩效评价自评报告

一、 项目基本情况

（一）项目基本情况简介。

主要用于重要课题组织调查研究，形成研究成果提供决策依据

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

预期目标：保证机关高效运行；收集、分析、整理和报送国内外、区内外及我市经济社会发展的重要综合信息、情况动态，为市委决策实施提供服务

绩效目标实际完成情况：我单位调研经费严格落实《预算法》及自治区、市绩效管理工作的有关规定，较好的完成了调研工作经费的使用，保证了机关的高效运行，收集、分析、整理区内外及我市经济社会发展的重要综合信息、情况动态，开展调查研究，为市委决策施策发挥以文辅政、参谋助手作用。

二、 绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。

绩效自评作为绩效管理的重要组成部分,其质量高低直接影响绩效管理的水平,认真执行《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《政府会计制度》并严格落实《预算法》及国家、自治区、市的绩效管理工作的有关规定,通过开展部门绩效自评,促进部门整体预算绩效管理工作水平的提升,强化部门支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效益,保障部门更好地履行职责,促进政务服务事业的发展。

(二) 项目资金投入情况。

本年度资金年初预算数6.00万元,其中:财政拨款6.00万元,其他资金0.00万元。

本年度资金全年预算数6.00万元,其中:财政拨款6.00万元,其他资金0.00万元。

本年度资金全年执行数4.84万元,其中:财政拨款4.84万元,其他资金0.00万元。

(二) 项目资金产出情况。

产出设定二级指标为职责执行,2022年市委政研室认真履职尽责,已按年度工作计划完成了相关工作,一是数量指标,把控办公经费邮电费及临聘人员费用支出次数及频率;二是质量指标,严格按照整体绩效目标管理使用资金,确保资金使用合规性;三是时效指标,根据资金使用安排,及时支付经费,确保全单位公务运转;四是成本指标,严格审批程序,以节约为原则,规范资金使用范围及金额。

（三）项目资金管理情况。

我单位本年调研经费预算数 6 万元,实际执行数 4.84 万元,执行率 80.67%。在绩效执行过程中严格按照整体绩效目标管理使用资金,确保资金使用合规性,同时根据资金使用安排,及时支付经费,确保全单位公务运转,同时高度重视,认真研究,对相关绩效管理加强宣传培训工作,使全员树立整齐的绩效管理观念,提高绩效管理水平,能够合理地运营绩效管理机制,保证财政资金的效益最大化,不断总结工作经验和亮点,在年中年末分别以绩效监控和绩效自评额度方式,认真对照绩效自评表,做到项目资金管理心中有数。

三、项目绩效情况

（一）产出指标完成情况

1、数量指标

- 1)办公用品,目标值大于等于 10 次,实际完成 10 次,分值 5,得分 5。
- 2)办公室电话费,目标值大于等于 10 部,实际完成 10 部,分值 4,得分 4。
- 3)邮寄费,目标值大于等于 4 次,实际完成 4 次,分值 3,得分 3。
- 4)1 名临聘人员工资发放,目标值按时发放工资,实际完

成按时，分值 3，得分 3。

2、质量指标

5) 办公用品购买完成率，目标值大于等于 100%，实际完成 100%，分值 4，得分 4。

6) 电话通畅率，目标值大于等于 100%，实际完成 100%，分值 4，得分 4。

7) 邮寄完成率，目标值大于等于 100%，实际完成 100%，分值 3，得分 3。

8) 工作完成率，目标值大于等于 100%，实际完成 100%，分值 4，得分 4。

3、时效指标

9) 完成时间，目标值小于等于 202212 日期，实际完成 202212 日期，分值 2，得分 2。

10) 完成时间，目标值小于等于 202212 日期，实际完成 202212 日期，分值 2，得分 2。

11) 完成时间，目标值小于等于 202212 日期，实际完成 202212 日期，分值 3，得分 3。

12) 完成时间，目标值小于等于 202212 日期，实际完成 202212 日期，分值 3，得分 3。

4、成本指标

13) 办公用品，目标值小于等于 2 万元，实际完成 2 万元，分值 3，得分 3。

14) 邮寄费，目标值小于等于 0.15 万元，实际完成 0.15 万元，分值 2，得分 2。

15) 电话费，目标值小于等于 1.45 万元，实际完成 0.29 万元，分值 2，得分 2。

16) 劳务费，目标值小于等于 2.4 万元，实际完成 2.4 万元，分值 3，得分 3。

（二）效益指标完成情况

5、经济效益

17) 无，目标值无，实际完成无，分值 0，得分 0。

6、社会效益

18) 助推社会事业发展，目标值效果显著，实际完成效果显著，分值 15，得分 15。

7、生态效益

19) 无，目标值无，实际完成无，分值 0，得分 0。

8、可持续影响

20) 更好服务市委决策实施，目标值长期，实际完成长期，分值 15，得分 15。

（三）满意度指标完成情况

9、服务对象满意度

21) 科室人员满意度，目标值大于等于 90 分，实际完成 95 分，分值 10，得分 10。

（四）自评得分情况

本项目绩效自评得分 98.07 分，等级为 A。

四、 存在问题

（一）项目立项、实施存在问题。

1. 指标不够细化，部分指标有重合性，不能完整绩效监控
2. 因资金拨付情况及工作开展情况，个别项目指标支出进度慢

（二）资金管理使用存在问题

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

细化预算编制工作，认真做好预算编制，进一步加强内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，预先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性、可控性。同时加强财务管理，严格财务审核。加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。在以后工作中将绩效结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共

资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。

（二）措施及办法。

1. 加强整体绩效目标管理理解，加强预算编制的科学性和严谨性
2. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成